

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Hiking Travel, Hit Ky:n vuokrasopimuksen muuttaminen**  
**TRE:7793/10.00.03/2019**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tonttipäällikkö Pasi Kamppari, puh. 040 779 5615, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Hiking Travel, Hit Ky:lle vuokratun paviljonkipaikan sopimus muutetaan uudella vuokrasopimuksella koskemaan alueita 837-876-0009-0000-V0008 (99m<sup>2</sup>) ja 837-599-0002-0000-V0021 (38 m<sup>2</sup>). Vuokra-aika on 1.1.2022 - 7.5.2026, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Alueiden elinkustannusindeksiin (lokakuu 1951 = 100) sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi vahvistetaan 52,47 euroa vuodessa (tämänhetkinen vuosivuokra 1035,76 euroa).

Vuokrasopimuksella annetaan vuokralaiselle lupa sopimusaikana ja talvikausilla pitää ylläpitämänsä retkiluisteluradan välittömässä yhteydessä kotatelttaa/talvikahvilaa. Muutoin vuokrauksessa noudatetaan tavanomaisia vuokraehtoja.

**Perustelut**

Hiking Travel, Hit Ky:lle (Y-tunnus 0921767-9) on vuokrattu Kaupinojalta n. 113 m<sup>2</sup>:n suuruinen paviljongin paikka 837-876-0009-0000-V0008 kiinteistöjohtajan 5.11.2014 § 1012 päätöksellä. Vuokrasopimus kohteesta on voimassa toistaiseksi kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin.

Vuokra on sidottu elinkustannusindeksiin ja vuosivuokra vuodelta 2021 on ollut 544,82 euroa.

Rakennukselle on myönnetty yhdyskuntalautakunnan 10.12.2019 § 351 päätöksellä viiden vuoden määräaikainen poikkeamislupa rakennuksen sijoittamiseksi edelleen paikallaan. Poikkeamispäätöksen mukainen määräaikainen rakennuslupa on myönnetty 5.5.2021 § 459. Rakennusluvan mukaisesti tilapäisen rakennuksen saa pysyttää paikoillaan toistaiseksi, kuitenkin enintään 7.5.2026 asti.

Vuokralaisen kanssa on neuvoteltu vuokrasopimuksen muuttamisesta määräaikaiseksi yhteneväisesti myönnettyjen rakennukseen liittyvien lupien kanssa. Samalla vuokra-aluetta tarkistetaan isommaksi, jotta huoltoajo ja henkilökunnan pysäköinti voidaan hoitaa vuokra-alueella. Vuokralainen ylläpitää Näsijärven retkiluistelurataa. Radan oheen jälle sijoitettavalle väliaikaiselle kotateltalle/talvikahvilalle on aiemmin ollut erillinen lupa. Lupa liitettäisiin päivitettävään uuteen vuokrasopimukseen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Alueille 837-876-0009-0000-V0008 (99m<sup>2</sup>) ja 837-599-0002-0000-V0021 (38 m<sup>2</sup>) tulisi vahvistaa luovutusehdot ja vuokrata alueet uusituin vuokraehdoin Hiking Travel, Hit Ky:lle maapolitiikan linjauksia noudattaen. Ottaen huomioon alueiden pinta-ala, käyttötarkoitus ja yleinen hintataso saadaan alueille tämänhetkiseksi vuosivuokraksi 1035,76 euroa sekä indeksiin sidotuksi, indeksilukua 100 vastaavaksi perusvuokraksi 52,47 euroa vuodessa.

Vuokra-aika olisi 1.1.2022 - 7.5.2026, jonka jälkeen sopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana kuuden kuukauden molemminpuolisin irtisanomisajoin. Samalla sopimuksella annettaisiin vuokralaiselle lupa sopimusaikana ja talvikausilla pitää ylläpitämänsä retkiluisteluradan välittömässä yhteydessä kotatelttaa/talvikahvilaa. Muut vuokraehdot olisivat tavanomaiset.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on maa- ja vesialueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

#### **Tiedoksi**

Vuokralainen, Heli Toukoniemi, Erja Parkkali, maanvuokrat

#### **Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

#### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 26.11.2021  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 25.11.2021

#### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
25.11.2021

Maria-Liisa Tuominen

**Tampere**  
Kiinteistöjohtaja

**Ote viranhaltijapäätöksestä**  
24.11.2021

3 (5)  
**§ 603**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 603

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.